



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer postępowania: 39/FERS/NGO/MISTIA

Kraków, dnia 7 maja 2026 roku

**Zapytanie ofertowe numer 39/FERS/NGO/MISTIA
dot. wynajmu sali oraz organizacji cateringu (obejmującej przerwę kawową i obiad) dla uczestników
szkoleń bazowych w Wiśle w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości
i dostępności usług świadczonych przez NGO”**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy: FERS.04.12-IP.04-0010/24

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
ul. Edwarda Jelinka 6
01-646 Warszawa
NIP: 522-000-18-95 REGON: 002006030 KRS: 0000052000

Data publikacji: 2026-05-07

Termin składania oferty: 2026-05-18

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Zapytanie ofertowe nr 39/FERS/NGO/MISTIA dot. wynajmu sali oraz organizacji cateringu (obejmującej przerwę kawową i obiad) dla uczestników szkoleń bazowych w Wiśle w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO”, realizowanego w ramach Działania 4.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

55120000-7- Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji





Termin i miejsce realizacji przedmiotu Zamówienia:

Data	Godzina	Miejsce
02.06.2026 r.	10.00-15.00	Wiśła (obiekt powinien znajdować się w odległości nie większej niż 2 km od Dworca Wiśła Uzdrawisko PKP - odległość liczona według mapy Google, trasa piesza)
03.06.2026 r.	10.00-15.00	

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie wynajmu sali szkoleniowej wraz ze sprzętem IT (5h) oraz organizacją cateringu** (obiad oraz przerwa kawowa) podczas szkoleń bazowych w Wiśle, w ramach projektu *NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO*.

02-03.06.2026 roku: szkolenie dwudniowe dla 26 osób (+/-2 osoby)

Zamówienie obejmuje:

1. Usługę wynajmu sali szkoleniowej

- 1) Wielkość i dostępność sali: powierzchnia minimum 55 m²., dostępna przez 5 godzin na każdy dzień szkoleniowy w godzinach 10.00-15.00, przystosowana dla minimum 26 osób (+/-2 osoby), z możliwością zmiany (+/-1h),
- 2) Standard sali: sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia, powinna być dobrze oświetlona, klimatyzowana,
- 3) Wyposażenie sali: sala musi być wyposażona w profesjonalny sprzęt audiowizualny (projektor, ekran) oraz system nagłośnienia, niezbędny do prowadzenia prezentacji. Krzesła wraz ze stołami w układzie podkowy. Sala musi spełniać wymogi dostępności, co obejmuje udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami (np. podjazdy, dostępne toalety, winda) i osób mających trudności komunikacyjne (łatwość dostępu, szerokie korytarze). Ważnym elementem jest również zaplecze sanitarno-higieniczne oraz możliwość organizacji przerwy kawowej i obiadu, co wymaga dostępu do miejsca serwowania cateringu,
- 4) Zapewnienie osoby do obsługi i bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych w trakcie szkolenia.

2. Usługę cateringu

- 1) **Przerwa kawowa** – całodniowa, serwowana w formie bufetu, zgodnie z tabelą:

Przerwa kawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kawa z ekspresu z możliwością wyboru kawy typu np. espresso, latte itp. Dodatki do kawy: mleko o zawartości tłuszczu minimum 2%, mleko bez laktozy, cukier biały w saszetkach. 0,5l na jedną osobę, 2. Herbata w kopertach (czarna, owocowa). Cukier biały w saszetkach. Cytryna umyta i sparzona, pokrojona w plasterki, 3. Gorąca woda zapewniona w termosach lub warnikach Wykonawcy (0,5l na jedną osobę), 4. Woda: niegazowana - 1 porcja o pojemności 500 ml (łącznie 1 porcja na jedną osobę), 5. Zestaw owoców filetowanych: mix owoców typu: winogrona, jabłka, itp. - 1 porcja o wadze 200 gramów (łącznie 1 porcja na jedną osobę),
----------------	---





	<p>6. Przekąski słodkie serwowane w formie bufetu – mix słodczy typu babeczka, rogalik nadziewany, bułeczka drożdżowa - 1 porcja - 1 sztuka o wadze 100 gramów (łącznie 2 sztuki na jedną osobę).</p> <p>Cena za jedną przerwę kawową dla jednej osoby (uwzględnia punkty od 1 do 6)</p>
--	--

2) **Obiad** - zgodnie z tabelą:

Obiad	<p>1. II danie: 200 g. /osobę, danie typu: mięso z indyka, wieprzowe, wołowe, ryba, dania bez mięsa typu naleśniki, pierogi, ryż z warzywami, makaron w sosie bez mięsa itp.</p> <p>2. dodatki do II dania 150 g. /osobę, typu: ziemniaki, kasza, ryż, kopytka, warzywa gotowane, sałatka ze świeżych warzyw (2-3 składniki).</p> <p>Cena za jeden obiad dla jednej osoby (uwzględnia punkty od 1 do 2)</p>
--------------	--

- Wyżywienie musi być zorganizowane w tym samym budynku, w którym znajduje się sala szkoleniowa.
- Zamawiający dopuszcza możliwość podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku.
- Wykonawca zapewni serwis sprząający, który będzie na bieżąco reagować na sytuacje w trakcie szkoleń bazowych.
- Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.).

3. **Założenia obligatoryjne:**

- Sala szkoleniowa **musi być zlokalizowana w Wiśle: obiekt powinien znajdować się w odległości nie większej niż 2 km od Dworca Wisła Uzdrowisko PKP - odległość liczona według mapy Google, trasa piesza;**
- Zamawiający zastrzega sobie zmianę zakładanej ilości uczestników na poziomie +/- 2 osoby;
- Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za catering **zgodnie z liczbą osób potwierdzoną przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed szkoleniem;**
- Wykonawca wskazując w formularzu ofertowym ceny usług – gwarantuje stałe ceny usług.

III. Warunki udziału w postępowaniu

- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia o braku zaistnienia takich przesłanek stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, których oferty są niekompletne i nie zawierają wymaganych załączników.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferent przygotowuje i przesyła Zamawiającemu ofertę w języku polskim.
- Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.**
- Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Ofertę należy przygotować na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Załączniki są integralną częścią oferty i winny być podpisane w sposób określony dla oferty.
- Oferta musi zawierać:
 - zawierać nazwę Oferenta oraz jego dane kontaktowe, w tym telefon, adres i adres e-mail,
 - zawierać cenę netto oraz brutto, powoływać się na nr i tytuł zapytania ofertowego np.: „**dot. zapytania ofertowego nr 39/FERS/NGO/MISTIA**”,
 - zawierać następujące załączniki:
 - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego),
 - podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 2** zapytania ofertowego),
 - podpisane oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z tytułu przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę (**Załącznik nr 3** zapytania ofertowego),
 - potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym),
 - referencje potwierdzające wykonanie minimum 3 usług** o zbliżonych do przedmiotu zamówienia charakterze, tj. organizacji szkoleń dla minimum 26 osób (udostępnienie sali wraz z cateringiem składającym się z przerwy kawowej oraz lunchu) w okresie 3 lat przed dniem opublikowania zapytania ofertowego. Przez „referencje potwierdzające wykonanie usługi” rozumiemy: pisemne rekomendacje od klienta/zlecniodawcy, opinie lub listy referencyjne, w których klient, potwierdza zakres wykonanej usługi, wskazuje czas realizacji, ocenia jakość współpracy lub protokoły odbioru, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające zakończenie prac.
- Brak jednego z wyżej wymienionych elementów skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych;** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień/uzupełnień na etapie oceny oferty.

V. Kryteria oceny oferty. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

- Ocena ważnych ofert odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia- CC	100 pkt = 100%

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Liczba punktów wyliczana wg wzoru:

$$CC = (CCn : CCa) \times 100 \text{ pkt}$$

CC – Wartość punktowa ceny brutto

CCn – Cena brutto najniższa

CCa – Cena brutto aktualnie ocenianej oferty

3. Maksymalną możliwą końcową oceną oferty jest 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą sumę punktów.
4. Punkty przyznane w niniejszym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

VI. Termin i miejsce składania ofert. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Termin składania ofert: **18.05.2026 roku**.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być opublikowana w **zakładce oferty przy ogłoszeniu w bazie konkurencyjności** w terminie podanym w pkt. 1 powyżej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. Sposób przygotowania i złożenia oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
 - 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
 - 4) **Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia wadium.**
 - 5) Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
 - 6) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
 - 7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 - 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 9) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dostarczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12) Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

VI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegali wykluczeniu,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą.

VII. Podpisanie umowy i obowiązki Wykonawcy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności.
3. Warunki zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym przede wszystkim w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej.





VIII. Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c. wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b. wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) **5% wynagrodzenia brutto** określonego w § 2 ust. 1 – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego,
 - 2) **0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia** w realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) **10% wynagrodzenia brutto**, jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) **20% wynagrodzenia brutto**, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

IX. Dodatkowe warunki





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności przy ogłoszeniu pod adresem <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo.

XI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych w związku z realizacją umowy o dofinansowanie w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO” ze środków programu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy: mistia@mistia.org.pl lub pisemnie na adres siedziby.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest (dane kontaktowe): nie dotyczy
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO” realizowanego przez Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, w związku z prowadzonym postępowaniem, realizacją umowy, celami archiwalnymi oraz statystycznymi na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu





Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),

- c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 3) Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO” w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolskim Instytucie Samorządu Terytorialnego i Administracji w celu prowadzenia dokumentacji wynikających z przepisów prawa dotyczących.:
 - a. Rozpatrzenia złożonej oferty,
 - b. Stworzenia protokołu z postępowania,
 - c. Archiwizacji posiadanych dokumentów oraz danych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

 - 1) Instytucji Pośredniczącej IP – tj. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa, innym organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z odpowiednich przepisów prawnych,
 - 2) Beneficjentowi realizującemu projekt — Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa,
 - 3) Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej kontrole i audyt.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie*.
7. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię. Sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych: nie dotyczy
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacji w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia,
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia,





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 Rozporządzenia
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (wybrać odpowiednio): wymogiem ustawowym.
13. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tak/nie*.
14. Zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji i informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach zautomatyzowanego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą: nie dotyczy.
15. Składając propozycję cenową Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z powyższą klauzurą informacyjną.

XII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1. - Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2. - Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 3. - Wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z tytułu przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 4. - Wzór umowy.

